

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202209/0976

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Organismo:** Câmara Municipal de Óbidos

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 2º grau

**Área de Actuação:** Obras e Equipamentos Municipais

**Remuneração:** 2645,28

**Suplemento Mensal:** 197.13 EUR

**Conteúdo Funcional:** As previstas nos artigos 18.º e 19.º da Estrutura Flexível da Organização dos Serviços Municipais da Câmara Municipal de Óbidos, publicada no Diário da República, 2.ª série, n.º 19, de 28 de janeiro de 2020, sem prejuízo das previstas na legislação aplicável em vigor.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Engenharia Civil

**Perfil:** Ser trabalhador em funções públicas contratado ou designado por tempo indeterminado, licenciado, dotado de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo que reúnam quatro anos de experiência profissional, em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura. Conforme consta no Mapa de Pessoal deste Município para o ano 2022, deve possuir licenciatura em Engenharia Civil.

**Métodos de Selecção a Utilizar:** Apreciação curricular e Entrevista Pública de Selecção.

**Composição do Júri:** O júri do procedimento concursal, aprovado em sessão da Assembleia Municipal, realizada em 29/04/2022, sob proposta aprovada em reunião da Câmara Municipal de 22/04/2022, de acordo com o art.º 13.º, da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto terá a seguinte composição:  
Presidente do júri – João Francisco Lopes da Silva Teixeira Alves, Chefe da Divisão de Ordenamento do Território, do Município do Cadaval;  
1.º vogal efetivo – Carla Alexandra Fernandes Duarte, Chefe da Divisão de Infraestruturas e Obras Municipais, do Município de Torres Vedras;  
2.º vogal efetivo – Clara Alexandra Batista Salreta da Silva, Chefe da Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística, do Município de Óbidos.

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Óbidos	1	Largo de S. Pedro	Óbidos	2510086 ÓBIDOS	Leiria	Óbidos

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Aviso n.º 18574/22, Diário da República, 2.ª série, n.º 186, de 26.09.2022 e Jornal Correio da Manhã

## Apresentação de Candidaturas

**Local:** <https://www.cm-obidos.pt/atendimento>

**Formalização da Candidatura:** No prazo de dez dias úteis, contados do dia imediato ao da publicitação do presente procedimento concursal na Bolsa de Emprego Público (BEP), que deverá ocorrer até ao 2.º dia útil após a data da publicação do aviso na 2.ª série do Diário da República (DR), a apresentação das candidaturas deve ser efetuada:

- No atendimento online em <https://www.cm-obidos.pt/atendimento>, através de autenticação mediante previa adesão, separador Formulários/Outras áreas/Ver todos/Recursos Humanos/Candidatura procedimento concursal-cargo dirigente/Submeter online; ou
- Através de envio do formulário de candidatura devidamente preenchido e assinado (o qual deve ser obtido na página eletrónica deste Município em <http://www.cm-obidos.pt/rh-formularios>) para o email [geral@cm-obidos.pt](mailto:geral@cm-obidos.pt);

Anexando os seguintes documentos (num único ficheiro em formato pdf caso o envio seja por email): a) fotocópia do certificado de habilitações literárias; b) Curriculum Vitae atualizado, detalhado, devidamente datado e assinado, com nota relativa ao currículo académico e profissional; c) declaração do serviço de origem/documentos comprovativos, designadamente, dos requisitos formais de provimento e perfil exigidos, circunstanciando funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, com indicação das áreas de atuação, tempo de serviço respetivo e anos em que os exerceu; e d) documentos comprovativos das ações de formação / cursos concluídos com relevo para à área do cargo que se candidata.

**Contacto:** 262955500

**Data de Publicação** 2022-09-28

**Data Limite:** 2022-10-13

**Observações Gerais:** Em cumprimento da alínea h), do artigo 9.º, da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.